

HLAB 2018 学生ボード/ディレクター Job Description

HLAB 2018のキックオフに先駆け、HLAB 2018に学生ボード/ディレクターとして関わってくださる仲間を募集しております。

学生ボードは中心的にHLABの運営にあたり、HLAB 2018の立ち上げから、各局における意思決定、プロジェクトマネジメントの責任を担います。学生ボードのチームは、学生代表（CEO）に加え、各局の局長であるCOO, CFO, CMOの4名で構成され、サマースクールのみならずHLABの今後の発展に向け先導していきます。

学生ディレクターは、昨年度まで部長のみで行っていた仕事を分割し、新たな役職としたものです。各局ごとで、複数のディレクターが配置されています。

開催地域の振り分けは、2018年5月頃を予定しております。5月までは、地域に紐付かない地域横断型の組織体制となります。

下記の募集要項をご覧ください。

（※現在ご応募を受け付けている役職のみ記載しております。）

皆様のご応募を、HLAB 2017 学生ボード一同、心よりお待ちしております。

HLAB 2017 学生ボード一同

❖ 現在ご応募を受け付けている役職

➢ 学生代表（CEO）：学生ボード

➢ 局長：学生ボード

- 執行局局長兼副代表（COO / Vice Executive Director of Operations）
- 財務局局長兼副代表（CFO / Vice Executive Director of Finance）
- 広報・マーケティング局局長兼副代表（CMO / Vice Executive Director of Marketing and Public Relations）

➢ ディレクター

- 執行局（前：人事・高校生対応部）
 - 人事研修ディレクター
 - 国際人事研修ディレクター
 - アドミッションズ参加者対応ディレクター
- 財務局（前：会計部）
 - 渉外ファンドレイジングディレクター
 - 予算会計ディレクター
 - グローバルファンドレイジングディレクター
- 広報・マーケティング局（前：広報・クリエイティブ部）
 - ITディレクター
 - クリエイティブディレクター
 - 国際マーケティングディレクター
 - 広報ディレクター
- CEO直下、所属局無し
 - 特別戦略室室長
 - プログラムディレクター（前：委員長）
- 外部組織
 - コミュニティマネジメントディレクター

- ※局長 : 前年度まで「部長」とされていた役職を部門別でマネジメントする役職。
※ディレクター : 前年度までの「部長」の仕事をも細分化した役職。局内の分野別統括者。
-

学生代表（文責：小林）
（CEO）

1. Job Brief

- a. 学生代表は、HLABに参画する大学生の最終意思決定者である。基本的な意思決定は各開催地域及び各局において完結するが、決定が滞った場合、また迅速な決定が必要な場合は学生代表が最終的な意思決定権を持って意思決定を行う。
- b. 学生代表は、HLAB全体の進捗を把握し、その進行に責任を負う。特定の目標に対して人々を巻き込みスケジュール・行程を設定（または把握）、管理（抜け漏れ、質の確認）し、問題が発生しないように予防し、また発生した場合には解決にあたり策を立て、実行する。
- c. 学生代表は、HLABの学生を代表してHLABの支援者・協力者などに対する顔として必要な渉外活動を行なう。

2. Job Description

- a. 週1回のボードミーティング、その他関連ミーティングの設定
- b. 各サマースクール開催地域間、各局間の橋渡し・調整
- c. スポンサーをはじめとする関係各所への渉外活動
- d. その他HLABを運営する上で必要とされる施策全般

3. 必要とされる資質

- a. プログラムメイキングにおいて中心的な役割、もしくは関わりを行った経験があり、HLABの設計を肌感覚で理解している。
- b. 複数の問題が発生している状況において原因を特定し、取り組むべき課題を明確にし、課題解決に対して具体的な施策を実行できる。
 - i. 問題解決能力
 - ii. 論理的思考力
 - iii. 判断力
 - iv. 実行力
 - v. 責任感
- c. 運営に携わるメンバー及び組織外の協力者・支援者との信頼関係を構築し、積極的にコミュニケーションできる。
 - i. 外国人学生を運営側に巻き込むレベルの英語力、もしくはそれに準ずるコミュニケーション力
 - ii. チームへ細やかに目を配り、メンバーが円滑に業務を進める為に必要なコミュニケーションを取れる力
 - iii. 組織の外部に向けてHLABの取り組みや成果を発信する力

執行局役職（文責：石川）

（執行局局長兼副代表・人事研修ディレクター・国際人事研修ディレクター・アドミッションズ参加者対応ディレクター）

1. Job Brief

- a. HLABに参画する「人」を選び、組織の根幹を作る。
国内外の大学生メンターの選考・育成や高校生参加者の選考など、人的な側面からHLABをサポートする。HLABに関わる全ての人の質を担保しながらも、全員に真摯に向き合い、参加満足度の向上を常に意識する。

- b. HLABの円滑なプログラム運営をサポートする。
国内外の大学生メンター・高校生参加者の参加に要する諸手続きの代行やサポートを行う、円滑な運営を支えるマニュアル作成等を行う。

2. Job Description

- a. HLABに参画する「人」を選び、組織の根幹を作る。
 - i. 国内外の大学生メンターや高校生参加者対象の選考戦略の策定・実施
- b. HLABの円滑なプログラム運営をサポートする。
 - i. 国内外の大学生メンター対象にサマースクール運営で求められるスキルやリテラシーを身につけるための研修設計・実施
 - ii. 国内外の大学生メンターや高校生参加者対象の諸手続き（e.g. 保険申請・諸アンケート対応・ビザ申請）
 - iii. 運営マニュアル作成
 - iv. 高校生参加者や保護者からのメール対応
- c. その他サポート全般

3. 必要とされる資質

- a. 責任感：HLABの根幹である全ての人に対して選考・育成・満足度を向上することへのコミットが求められる。
 - i. プロジェクトの設計から実行、フィードバックを受け改善を試みた経験
- b. プロジェクトマネジメント力・立場を超えた幅広い仕事を管理する力が求められる。
 - i. プレーヤーではなくマネージャーとして、一つのチームをまとめた経験
 - ii. 多くの人を巻き込んで協働した経験
 - iii. スケジュール・行程を設定し、進捗を管理する力
- c. 対人力：常に対象が「人」の役職であり、密に幅広くコミュニケーションを取ることが求められる。
 - i. 海外大学生と正確にコミュニケーションを取れる堪能な英語力、もしくはそれに準ずるコミュニケーション力（声をかけられる）
 - ii. 多様な考えを理解して受け入れ、真摯に対応する力

財務局役職（文責：山本）

（財務局局長兼副代表・渉外ファンドレイジングディレクター・予算会計ディレクター・グローバルファンドレイジングディレクター）

1. Job Brief

- a. 関係者との折衝のもとHLABの予算の作成を行い、決定された目的に沿ってお金が使われているかを管理する。管理とはお金が正当な理由によって、目的に沿って使われていることを確認することである。
- b. 社外の行政・企業・財団との折衝の為にHLABの事業を理解し、サマースクールの資金調達の管理を行う。

2. Job Description

- a. 予算の作成・管理
- b. HLABの銀行口座の管理
- c. HLAB全体のお金の流れを掴むための運営メンバーの経費申請書の管理
- d. 法人会計の作成
- e. 行政・企業・財団等への渉外・申請、サマースクール終了後に報告
- f. 決算の作成

3. 必要とされる資質

- a. 俯瞰的視点

- i. 会計の仕事はHLAB全体の事業内容を把握する必要があります。俯瞰して物事をとらえ、かけるべき所にお金を投資する必要があります。
 - b. 説明責任
 - i. HLABが社会的に価値がある理由、経費が必要な理由を考え、社会に説明できる必要があります。
 - c. 対応力
 - i. 臨機応変に対応する場面があり、その場合、即時に予算のもと決断を行う必要があります。
-

広報・マーケティング局役職（文責：酒井）

（広報・マーケティング局局长兼副代表・ITディレクター・クリエイティブディレクター・国際マーケティングディレクター・広報ディレクター・プログラムディレクター）

1. Job Brief

- a. 自局内のタスクマネジメントを行う。
 - 広報方針のガイドライン作成
 - 定期的な広報MTGの開催
 - 全国・地方説明会 / 高校座談会 / の運営
 - SNS/HPの運営/管理
 - 国際マーケティングの管理
 - ポスター等広報資料作成
 - モチーフ作成
 - サマースクール期間中各種グッズ作成
 - 撮影スタッフマネジメント
 - 報告書の作成
 - メディアとの調整業務
- b. HLABを社会に周知し、認知度をあげることで、高校生参加者・国内外の大学生メンター、さらには支援者の増加を図る。

2. Job Description

- a. HLABから出る全てのアウトプットの最終確認
- b. HLABのブランディング、企業戦略
 - 参加者、支援者増加のための広報活動
 - 広報活動に必要な資料の作成
 - HLABの既存ステークホルダーへのマーケティング
 - HLABの新規ステークホルダーへのブランディング
- c. チームメイキング

3. 必要とされる素質

- a. 一般社団法人HLABのブランディングの全てを担っているという責任感
 - b. チームメンバーと協働できるマネジメント能力
 - c. 情報を理解し、正確に伝達することができる能力
 - d. 新しいことにチャレンジする好奇心
 - e. 撮影、DTP、デザイン、Webに関するスキル(Adobe Illustrator, Indesign, Premire Pro等)と制作経験を持っている人が望ましい
-

特別戦略室室長（文責：小林）

（CSO / Chief Strategy Officer）

1. Job Brief
 - a. 特別戦略室室長はHLABの理念を世の中に浸透させ、さらに良いものにするためにはどうすればよいのかを常に考え、それらの企画・実行の中心となる。
 - b. HLABがサマースクールの文脈以外で提供できる新たな企画を考案して実行すること。
 - c. 組織内で起こった問題に対して、学生代表とともに中心となって構造的な問題解決を図ること。
 2. Job Description
 - a. サマースクール以外でHLABが提供できるプログラムを考案し、企画する。
 - b. HLAB内で発生する対内的な問題に対して、構造的な問題解決を図る。
 - c. HLABの理念について常に問い、考え続ける。
 3. 必要とされる資質
 - a. プログラムメイキングにおいて中心的な役割、もしくは関わりを行った経験があり、HLABについて肌感覚で理解していること。
 - b. HLABの理念や提供している価値に対して積極的に思考を続け、理念を一般化して考えることができること。
 - c. 効率化を図れる対内的に発生した問題において、原因を特定し、課題解決に対して具体的な施策を実行できる。そのための
 - i. 問題解決能力
 - ii. 判断力
 - iii. 実行力
 - d. 局や地域を超えたメンバーとの信頼関係を構築し、積極的にコミュニケーションできること。
 - i. 他局や他地域のメンバーに対して、細やかに気配りができ、真摯に向き合いコミュニケーションをとることができること。
 - ii. 組織の外部に向けてHLABの取り組みや成果を発信する力
 - e. 発想力
 - i. 今までHLABで行っていなかった企画の考案が求められるため、既存の枠組みにとられないHLABの新たな可能性を見出せること。
-

プログラムディレクター（文責：宇都木）

1. 構成員
 - a. 6名
 - b. 任命時は各地域に紐付かない。
2. 前年度との違い
 - a. 地域毎にChairpersonを設定しスタートをするのではなく、6人で各地域のプログラム作成を行う。
 - b. 開催地域確定次第、各地域責任者に任命される。
 - c. 10月～5月にプログラムメイキングを行う。
 - d. 5月以降は、3局のメンバー、プログラム局に新規で参加するメンバーが各地域にアサインされ、地域毎のチームを結成する。
 - e. 海外側のプログラムディレクターと協働する。
3. Job Brief
 - a. 各地域で行われるHLABの最終責任者として、ビジョン固めや大学生運営メンバーのリクルートに始まり、翌年のHLAB 2019のキックオフまですべてのことに関して責任を持って全うするポジション。
 - b. 国内外の大学生メンターを常に気にかけて、彼らの参加満足度を高められるようにプログラムを作っていくポジション。
4. Job Description

- a. 全地域のサマースクールプログラム作成（マクロタイムラインと企画内容・座組・予算）
 - b. 活動全期間にわたってサマースクール基本ビジョンの周知徹底
 - c. 年間活動スケジュールの策定と履行
 - d. 渉外活動
 - e. サマースクール全般にわたる最終意思決定および運営メンバーのサポート
 - f. 進捗管理とミーティングのアジェンダ設定
5. 必要とされる資質
- a. リーダーシップ
常に明確なビジョンを持ちメンバーを引っ張っていくとともに、メンバーの様子を把握したうえで適切なフォローアップを行う必要がある。
 - b. 責任感
いかなる時も、HLABの「顔」としての使命を忘れず振舞う必要がある。
 - c. 計画力
プログラム全般を通して、どのタイミングで何を行わなければいけないのか、長期的な計画を立てたうえで適宜進捗を把握する必要がある。
 - d. 判断力
有事に際して、最的確な判断を下す必要がある。

コミュニティマネジメント部 | Director of Community Development（文責：遠藤）

0. Precautions

コミュニティマネジメント部員はサマースクール運営メンバーではない。それゆえ、サマースクール運営メンバーと兼任することは可能である。過去にサマースクールが行われた各地域(今年の場合は東京・小布施・徳島・宮城女川の4地域)につきひとりづつコミュニティマネジメント部員を選出する。つまり、今年は4名募集する。そのうち1人がコミュニティマネジメントディレクター（コミュニティマネジメント部長）を務める。

1. Job Brief

- a. アラムナイイベントを企画・実施する
1400人に及ぶアラムナイが所属するアラムナイコミュニティにおいて、年度・地域を超えた新しい繋がりや、同じサマースクールの参加者との再会が生み出されるような「いつでも帰ってこれる、帰ってきたい場所」となるアラムナイイベントを企画・実施する。
- b. アラムナイネットワークシステムを構築・運用する
ハウス・地域・年度の壁や連絡手段の欠如といった制約を超えるため、マーシャル制度やmy.hlabの開発、Facebook等のアラムナイネットワークの整備・将来に向けた設計を行う。
- c. アラムナイコミュニティとしての魅力を設計・創造する
アラムナイがHLABコミュニティに所属している価値が感じられるようなシステム構築を行う。HLAB CAREERやアラムナイ進路追跡のシステム設計及び遂行など。

2. Job Description

- a. アラムナイイベントを企画・実施する
 - i. イベント設計・実施（LAB会・HLAB Conversation・卒業式・新企画etc.）
 - ii. アラムナイへの広報（my.hlab・マーシャル・All H-Lovers・個人アタックetc.）
 - iii. イベントにてアラムナイ管理（報告会・総会etc.）
- b. アラムナイネットワークシステムを構築・運用する
 - i. マーシャル制度の整備・利用方法設計
 - ii. my.hlabの利用方法開発（my.hlabを通じて繋がる仕組み作り）
 - iii. Facebook グループAll H-Loversの運用
- c. アラムナイコミュニティとしての魅力を設計・創造する
 - i. 個人メンター制度設計（理念・連絡方法等）
 - ii. アラムナイ情報トラッキング・アップデート（高校生・大学生）

iii. HLAB CAREERの設計

3. 必要とされる資質

- a. プロジェクトマネジメント力：地域・役職を超え、社会人を含む多くの人と協働する力が求められる。
 - i. 多くの人と巻き込んで協働した経験
 - ii. イベントの企画・運営経験
- b. HLABコミュニティへの理解力：コミュニティの重要性を理解し、維持・発展に深くコミットできる思いが求められる。
 - i. HLABのアラムナイであること
 - ii. アラムナイとして、現状の仕組みに対して改善点を見出せること
- c. HLABコミュニティに関わり続けたいという気持ち
 - i. 運営メンバー（サマースクーを作る役割）でなくてもHLABに運営として関わり続けたいという気持ち。もちろん運営メンバーをやりながらでも可能。